

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников
ООО «ПортЭкспресс»
Протокол от 9 января 2024 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «ПортЭкспресс»

Санкт-Петербург
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКЕ	3
3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Ошибка! Закладка не определена.
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	Ошибка! Закладка не определена.
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	Ошибка! Закладка не определена.
9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
11. ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных работников в ООО «ПортЭкспресс»	20
Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных работников в ООО «ПортЭкспресс»	26

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «ПортЭкспресс» (далее – Политика) действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «ПортЭкспресс» (далее – Оператор, Общество).
- 1.2. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных в Обществе, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- 1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в частности Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; уставные документы Оператора, договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных, согласие на обработку персональных данных и иные нормативные акты, регулирующие деятельность Оператора.

2. Основные понятия

- 2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. **Оператор персональных данных**¹ – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

¹ Применительно к Обществу – юридическое лицо

- 2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.11. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

3. Принципы обработки персональных данных

- 3.1. Общество, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях. Организация обработки персональных данных в Обществе и реализация процессов, которые являются основой соблюдения требований законодательства РФ, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, а также защиты прав субъектов персональных данных. К указанным принципам относятся:
 - осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
 - обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
 - обработка тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
 - недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, в том числе обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
 - осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - уничтожение или обезличивание персональных данных, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, перечень действия с персональными данными и способы их обработки

- 4.1. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных приведены в Приложении 1 к настоящей Политике, являющемся ее неотъемлемой частью.
- 4.2. В зависимости от конкретных целей обработки персональных данных такая обработка может включать в себя, в частности, совершение всех или некоторых из следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.3. Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:
 - соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
 - категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
 - способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
 - порядок уничтожения персональных данных.
- 4.4. Для каждой указанной в Приложении 1 Политики цели обработки персональных данных предусмотрены следующие способы обработки персональных данных:
 - автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники);
 - неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники) с фиксацией персональных данных на материальных носителях;
 - смешанная обработка персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:
 - на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в журналах, и в других документах;
 - в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах.
- 5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 4).

- 5.5. При обработке персональных данных с использованием информационных систем Общество обеспечивает их защиту в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, предусмотренными законодательством РФ.
- 5.6. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.
- 5.7. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.
- 5.8. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может осуществляться Обществом только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных.
- 5.9. В случаях, установленных законодательством РФ, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (Федеральной налоговой службе и иным государственным органам) без согласия субъекта персональных данных в рамках установленных полномочий.

Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

5.10. Обработка специальных персональных данных

- 5.10.1. Оператор не осуществляет обработку персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.
- 5.10.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных о состоянии здоровья субъекта персональных данных в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника Общества либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции;
- при оказании материальной помощи Работникам Общества, родственникам Работников Общества.

5.11. Обработка биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

5.13. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

6. Сроки обработки персональных данных и их уничтожение

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой указанной в Приложении 1 к настоящей Политике цели обработки персональных данных устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий обработки персональных данных, определенных законодательством РФ, и/или согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

6.2. Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении 1 к настоящей Политике, производится в следующих случаях:

- при достижении цели (целей) обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- при предъявлении субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Способы уничтожения персональных данных определяются в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается в порядке, предусмотренном п. 9.3 настоящей Политики

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Обществом принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Общества). В частности, принимаются следующие меры:

- определяются угрозы безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, и применяются соответствующие организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применяются процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- проводится оценка эффективности принимаемых мер защиты по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе до ввода информационных систем в эксплуатацию;
- осуществляется организация учета работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации, а также машинных (материальных) носителей персональных данных;
- реализуются меры, направленные на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;
- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных;

7.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

7.3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

8. Права субъектов персональных данных

- 8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.
- 8.2. Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных и действия Работников Общества, ответственных за обработку персональных данных приведен в Приложении № 2 к настоящей Политике.
- 8.3. Субъект персональных данных, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:
- получать от Общества информацию, касающуюся обработки его персональных данных в объеме, установленном федеральным законом;
 - на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные;
 - требовать от Общества (путем направления письменного запроса) уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любой момент;
 - требовать прекращения обработки его персональных данных;
 - требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его персональных данных;
 - обжаловать действия или бездействие Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Обязанности Оператора

- 9.1. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
- 9.2. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество в течение семи рабочих дней вносит в них необходимые изменения. При представлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной

цели обработки, Общество в течение семи рабочих дней уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

- 9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных.

Бумажные носители персональных данных подлежат уничтожению путем разрезания, сжигания, использования иных способов механического уничтожения. Персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, подлежат уничтожению путем стирания с электронных носителей.

- 9.4. В случаях достижения цели обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (сохранение, которых более не требуется) Общество прекращает их обработку или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
- 9.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящей Политике, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.
- 9.6. При изменении субъектом персональных данных своих данных, Общество хранит измененную или удаленную информацию в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и передает такую информацию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. К таким мерам относятся:
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Оператора;

- ознакомление под роспись работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения, а также подписание с указанными работниками Обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение № 2).

10. Ответственность

- 10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прочие положения

- 11.1. В случае, если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, данные обстоятельства не оказывают влияния на действительность или применимость остальных положений настоящей Политики. В случае если отдельные положения настоящей Политики и (или) иные документы Оператора, регулирующие условия обработки персональных данных, войдут в противоречие с действующим законодательством РФ, применяются положения действующего законодательства РФ.
- 11.2. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» настоящая Политика публикуется на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по интернет-адресу <https://portexpress.ru/>. К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «ПортЭкспресс»

Перечень целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения

Настоящим приложением определяются цели обработки персональных данных Обществом и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей их обработки или наступлении иных законных оснований.

Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: кандидат/соискатель, Работник Общества, бывший Работник Общества, родственник Работника, контрагент, посетитель сайта <https://portexpress.ru/>.

1. Кандидат/соискатель

Осуществляется смешанная обработка персональных данных кандидата/соискателя (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Перечень действий с персональными данными: сбор, получение от третьих лиц, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение.

Сроки обработки и хранения персональных данных: до момента принятия решения о трудоустройстве

Уничтожение персональных данных кандидата/соискателя определены в п. 6.2 настоящей Политики.

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных
Подбор персонала на замещение вакантных должностей и должностей, которые могут возникнуть в будущем ²	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст, гражданство, адрес места жительства/адрес места пребывания, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы (опыт работы), сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о предпринимательской деятельности и участии в уставном капитале организаций; аудио/видеозапись интервью; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; результаты тестирований и интервью; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных и иные сведения, предоставленные соискателем в резюме.

² осуществление привлечения и отбора кандидатов для формирования кадрового резерва, который способствует перспективному планированию трудовых ресурсов и своевременному обеспечению Обществом квалифицированным персоналом; упрощает поиск необходимых Обществу деловых качеств у кандидатов, соответствующих потребностям Общества; совершенствует работу Общества по поиску и отбору персонала; осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Общества.

Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима	фамилия, имя, отчество (ФИО); реквизиты документа, удостоверяющего личность; время и дата посещения помещений, зданий и территории Общества
--	---

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к возможности выполнения трудовой функции.

Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: фото/аудио/видеозапись интервью, фотографическое изображение.

2. Работники Общества/бывшие Работники Общества

Осуществляется **смешанная обработка персональных данных** Работника / бывшего Работника Общества (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных Работника / бывшего Работника определены в п 6.2 настоящей Политики.

Цели обработки персональных данных	Состав обрабатываемых персональных данных
Заключение и исполнение трудового договора в соответствии с требованиями законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; пол; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; сведения о смене, а также реквизиты ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты (при наличии); сведения о налоговом статусе; гражданство/ резидентство; дата (число, месяц, год), возраст и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номер телефона (мобильный); адрес электронной почты; стаж работы; замещаемая должность; сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); структурное подразделение, сведения о профессии, табельный номер, данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу/увольнения, переводов на другую работу); информация из системы контроля и учета доступа в офисные помещения; сведения о других договорах (ученических, индивидуальной материальной ответственности и т.п.); идентификационный номер налогоплательщика; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о

	<p>медицинском освидетельствовании и прививках); сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации); сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); сведения о владении иностранными языками (иностраный язык, уровень владения); сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда); сведения о занятии предпринимательской деятельностью (сведения о регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя); сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; результаты обучения, тестирований; результаты обучения по системам оценки личной эффективности, в том числе ключевые показатели эффективности; результаты, полученные в результате проведенных оценочных мероприятий/тестирований у Работодателя сведения о семейном положении (состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении/расторжении брака, реквизиты свидетельства о рождении ребенка); сведения о близких родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) место и адрес работы, адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания); сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах; сведения о страховых взносах; сведения о социальных льготах и о социальном статусе; реквизиты листка нетрудоспособности; об имуществе и обязательствах имущественного характера; реквизиты банковского счета; реквизиты банковской карты, информация об оформленных допусках к государственной тайне; подпись; сведения о хобби, интересах, личности; результаты возможных служебных расследований.</p>
	<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 4 года в отношении сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 75 лет для документов по личному составу и договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (50 лет для документов, которые закончены делопроизводством после 1 января 2003 года. в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.</p> <p>Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, извлечение, передача (предоставление, доступ), запись, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, удаление.</p>
	<p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости³.</p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: фотографическое изображение; видеозапись.</p>

³ Для должностей, в отношении которых в соответствии с законодательством РФ требуется/допускается проверка сведений о судимости

<p>Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима</p>	<p>фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование структурного подразделения, идентификатор пропуска (ID-карты), табельный номер, время и дата посещения помещений, зданий и территории Общества.</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 год после прекращения трудовых отношений с Обществом. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.</p>	
<p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u> Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: <u>фотографическое изображение; видеозапись.</u></p>	
<p>Оформление зарплатных банковских карт</p>	<p>фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование структурного подразделения, дата рождения, данные о месте рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, адрес места пребывания, номер контактного телефона, пол, наименование текущего места трудоустройства, табельный номер</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет после прекращения трудовых отношений с Обществом. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, уничтожение и передача. Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u> Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные»: <u>не обрабатываются.</u></p>	
<p>Предоставление мобильной связи</p>	<p>фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о месте рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, адрес места пребывания, номер контактного телефона; половая принадлежность, наименование текущего места трудоустройства.</p>
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет после прекращения трудовых отношений с Обществом. Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение. Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u> Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: <u>не обрабатываются.</u></p>	

<p>Реализация информационной политики и информационное обеспечение, ведение корпоративных справочников внутри Общества (закрытые источники)</p>	<p>фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование профессии, данные о трудовом стаже; наименование текущего места трудоустройства, данные об образовании, квалификации, специальности, профессиональный опыт, стаж работы, область интересов.</p>
---	--

Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 год после прекращения трудовых отношений с Обществом.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: фотографическое изображение лица.

<p>Подбор, бронирование, оплата билетов на транспорт, мест в гостиницах через специализированных агентов</p>	<p>фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование структурного подразделения, дата рождения, данные о месте рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность за границей, данные о месте и дате направления в командировку, данные о периоде нахождения в командировке, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, адрес места пребывания, номер контактного телефона, пол, наименование текущего места трудоустройства, фотографическое изображение лица</p>
--	--

Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет после прекращения трудовых отношений с Обществом.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.

Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: фотографическое изображение лица.

<p>Оформления визитной карточки (изготовление полиграфической продукции)</p>	<p>фамилия, имя, отчество, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование и адрес текущего места трудоустройства, номер контактного телефона, номер рабочего телефона, адрес электронной почты</p>
--	---

Сроки обработки и хранения персональных данных: в течение трудовых отношений с Обществом.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, уничтожение.

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.
 Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

<p>Обеспечение доступа к социальному и медицинскому обслуживанию, предоставление льгот и иных корпоративных привилегий⁴</p>	<p>фамилия; имя; отчество; адрес (в том числе адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес проживания (фактический адрес); контактные данные (номер телефона, адрес личной электронной почты); дата рождения; возраст; город проживания; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; сведения свидетельства о браке; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства/акта о смерти; сведения о работе, в том числе сведения о трудовой деятельности, структурное подразделение; функциональный блок; данные о кадровых мероприятиях (включая дату приема на работу, увольнения), табельный номер; идентификационный номер налогоплательщика; место рождения; подпись; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении ребенка); сведения о семейном положении; прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.</p>
--	--

Сроки обработки и хранения персональных данных: в течение трудовых отношений с Обществом.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.

Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

<p>Содействие в обучении</p>	<p>фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных</p>
------------------------------	--

⁴Цель предполагает:

- организацию предоставления Работникам Общества и/или Работникам Партнеров Общества и/или связанным с ними лицам корпоративных льгот и привилегий, в том числе по добровольному медицинскому страхованию, страхованию от несчастных случаев и тяжелых заболеваний, а также иным проектам в рамках корпоративных программ по управлению здоровьем;
- предоставление корпоративного такси;
- предоставление возможности принимать участие в программах лояльности;
- создание условий для предоставления материальной помощи в случаях наступления оснований, в порядке и при соблюдении условий, установленных в Обществе;
- создание условий для выплаты пособий Работнику Общества, имеющему на иждивении несовершеннолетнего ребенка-инвалида в установленном в Обществе порядке;
- исполнение обязанностей, предусмотренных применимым законодательством РФ в части предоставления отчетности (бухгалтерской, налоговой, иной) в компетентные государственные органы, учреждения, государственные внебюджетные фонды и иных обязанностей, функций, требований, предусмотренных применимым законодательством РФ; осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Общества, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц.

	званиях, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты, номер контактного телефона.
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: в течение трудовых отношений с Обществом.</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.</p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u></p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: <u>не обрабатываются.</u></p>	

Обеспечение возможности принять участие в проектах Общества	фамилия; имя; отчество; контактные данные (включая номер телефона; адрес электронной почты); сведения о действиях на сайте/сайтах в веб-приложениях/мобильных приложениях Общества, сведения о предпочтениях, включая сферу интересующего проекта (если применимо); прочие персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: в течение трудовых отношений с Обществом.</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), уничтожение.</p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u></p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: <u>не обрабатываются.</u></p>	

3. Родственники (действующих и бывших) Работников

Осуществляется **смешанная обработка персональных данных** родственника (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных родственника определены в п. 6.2 настоящей Политики.

Предоставление компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами	фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, банковские реквизиты, дата рождения, гражданство, данные свидетельства о браке, данные свидетельства о расторжении брака, данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о смерти (члена семьи), домашний адрес (адрес фактического проживания), контактный телефон, место рождения, паспортные данные, пол сведения исполнительных листов, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о регистрации по месту пребывания, степень родства.
<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет в отношении сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность, 75 лет для документов по личному составу и договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (50 лет для документов, которые закончены делопроизводством после 1 января 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, хранение, извлечение, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.</p>	

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: сведения о состоянии здоровья.
 Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

4. Контрагент

(физические лица – контрагенты по договорам гражданско-правового характера, индивидуальные предприниматели, физические лица – представители контрагентов-юридических лиц, физические лица – учредители, участники, акционеры контрагента-юридического лица, физические лица – конечные бенефициары контрагентов-юридических лиц)

Осуществляется **смешанная обработка персональных данных** физических лиц – контрагентов по договорам гражданско-правового характера, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – представителей контрагентов-юридических лиц, физические лица – учредители, участники, акционеры контрагентов-юридических лиц, физические лица – конечные бенефициары контрагентов-юридических лиц (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных физического лица – контрагента по договору гражданско-правового характера, индивидуального предпринимателя, физического лица – представителя юридического лица определены в п. 6.2 настоящей Политики.

<p>Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правового договора с контрагентами, с учетом требований применимого законодательства РФ</p>	<p>фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номера телефонов (рабочий, мобильный), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, регистрация по месту жительства), ИНН физического лица – контрагента по договору гражданско-правового характера, индивидуального предпринимателя, физического лица – руководителя организации, представителя организации, действующего на основании доверенности, физического лица – учредителя, участника, акционера контрагента-юридического лица, физического лица – конечного бенефициара контрагента-юридического лица, информация о доверенности представителя, организации, действующего на основании доверенности,.</p>
--	--

Сроки обработки и хранения персональных данных: 5 лет по истечению срока действия договора (прекращения обязательств по договору).

Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: не обрабатываются.
 Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

<p>Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима</p>	<p>фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата посещения, время посещения.</p>
---	--

<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 год</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, хранение, удаление, уничтожение</p>
<p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u></p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: <u>не обрабатываются.</u></p>

5. Посетитель (пользователь) сайта Общества

Осуществляется **смешанная обработка персональных данных** посетителя (пользователя) сайта Общества (автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации).

Уничтожение персональных данных посетителя (пользователя) сайта Общества определены в п. 6.2 настоящей Политики.

<p>Анализ посещаемости, пользовательской активности и оптимизации работы сайта</p>	<p>IP-адрес пользователя, JavaScript-события, URL страницы браузер и его версия, версия Flash, версия silverlight, визит возраст, пол, интересы, географическое месторасположение пользователя, время на сайте высота и ширина экрана, глубина просмотра глубина цвета экрана, дата и время посещения сайта, заголовок страницы, интересы посетителей, информация о поведении пользователя на сайте (включая количество и наименование просмотренных страниц), источник входа на сайт, обращение, операционная система и ее версия, параметры загрузки страницы, пароль, переход по внешней ссылке, просмотр страницы, прочие технические данные (cookies, flash, java и т.п.). реферер страницы, тип и модель мобильного устройства, типы браузера и операционной систем, часовой пояс, ширина и высота клиентской части окна браузера, электронная почта, язык браузера.</p>
--	--

<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 год</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.</p>
<p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u></p> <p>Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: <u>не обрабатываются.</u></p>

<p>Обработка обращений</p>	<p>фамилия, имя, отчество, номера телефонов, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) физического лица, направившего (представившего) обращение, дата, содержание обращения.</p>
----------------------------	--

<p>Сроки обработки и хранения персональных данных: 1 год</p> <p>Перечень действий с персональными данными: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.</p>
<p>Персональные данные, входящие в категорию «Специальные категории персональных данных»: <u>не обрабатываются.</u></p>

Персональные данные, входящие в категорию «Биометрические персональные данные»: не обрабатываются.

Приложение № 2

к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «ПортЭкспресс»
Регламент
реагирования за запросы субъектов персональных данных и
действия Работников Общества, ответственных за обработку персональных данных

Виды запросов от субъектов персональных данных	Действия работника Общества	Срок	
		Срок для выполнения действий с персональными данными	Срок для ответа и (или) уведомления субъекта персональных данных
Запрос субъекта персональных данных о подтверждении обработки персональных данных	Ответ на запрос	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	
Запрос на ознакомление с персональными данными	Ответ на запрос с датой и указанием времени для возможности ознакомления субъекта со своими персональными данными	Не позднее 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.	
	Отказ (мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа) в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.		
	Заблокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных подтверждающих сведений о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными		
Отзыв согласия на обработку персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом, либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия.	Не позднее 30 календарных дней с даты поступления отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.	
	Прекратить обработку персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.	В течение 3 рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.	
Запрос о прекращении обработки персональных данных	Прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных)	Не позднее 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации	

Выявление неправомерной обработки персональных данных субъекта	1) Осуществить (обеспечить) блокирование персональных данных при обращении субъекта персональных данных. 2) Прекратить неправомерную обработку персональных данных с даты выявления	1) С момента обращения. 2) Не позднее 3 рабочих дней с даты выявления.	
	Удалить и уничтожить персональные данные, если обеспечить правомерность обработки невозможно.	В течение 10 рабочих дней, если невозможно обеспечить правомерность обработки	
Достижение целей обработки персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено договором с субъектом либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия	В течение 30 календарных дней с даты достижения целей обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.	

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «ПортЭкспресс»

**Обязательство о неразглашении персональных данных работников подписывается со специалистами
и руководителями Общества, имеющими доступ
к персональным данным работников**

Обязательство о неразглашении персональных данных работников

Я, _____
в качестве работника ООО «ПортЭкспресс» (далее – Общество, Работодатель) в период трудовых отношений с Обществом и после их окончания обязуюсь:

- не разглашать персональные данные работников, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
- строго соблюдать требования законодательства об обработке персональных данных работников;
- выполнять относящиеся ко мне требования локальных нормативных актов и иных внутренних документов (приказов, инструкций, правил т.д.) Общества;
- в случае попытки лиц, не имеющих доступа к персональным данным работников, получить незаконным путем от меня такие данные, немедленно сообщить руководителю Общества;
- в случае моего увольнения все бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные работников, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы в Обществе, передать непосредственному руководителю и/или руководителю Общества;
- об утрате или недостатке носителей, содержащих персональные данные работников, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю и/или руководителю Общества.

Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из принятых на себя обязательств, трудовой договор со мной может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пп. «в» п. 6 ч. 1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Мне известно, что нарушение принятых на себя обязательств может повлечь ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ Г.

(подпись)

Экземпляр настоящего обязательства получил (а):

« ___ » _____ Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки персональных данных в ООО «ПортЭкспресс»

Генеральному директору
ООО «ПортЭкспресс»

от _____
_____ должность

_____ подразделение

_____ фамилия, имя, отчество

Согласие

**Н
а
п
о
л
у
ч
е
н
и
е
п
е
р
с
о
н
а
л
ь
н
ы
х
д
а
н
н
ы
х
у
т
р
е**

**Т
Ь
е
Й
с
Т
о
Р
о
н
ы
Я,**

_____ фамилия _____ имя _____ отчество

Паспорт: _____ № _____ выдана «__» _____ 20 г., _____ с

_____ огласен на получение следующих моих персональных данных

для обработки в целях _____
у следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.